



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на педсоветах, совещаниях с руководителями ОО, завучами	август-октябрь 2024 года	Директор школы - Предеина Т.А., зам по УВР – Каширина О.Н.
<b>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация и проведение семинаров учителей-предметников в рамках межмуниципальных методических объединений и творческих групп по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	МО школьные, районные
2.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.	в течение 2024/2025 учебного года	ИРОСТ ОО (по согласованию)
3.	Адресные консультации учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	ИРОСТ ОО (по согласованию)
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	ОО
2.	Регламентация формирования РИС: Назначение лиц: - имеющих право доступа к РИС; - ответственных за внесение сведений в РИС; - ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных.	сентябрь 2024 года	ОО (по согласованию)
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в районных совещаниях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	зам по УВР – Каширина О.Н., учителя предметники
2.	Обучение всех категорий работников на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Январь-май 2025 года	МОУО, ОО (по согласованию)
3.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	Февраль - июнь 2025 года	Директор школы - Предеина Т.А.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы и планов-графиков подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	сентябрь 2024 года	зам по УВР – Каширина О.Н.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2025 года	сентябрь-ноябрь 2024 года	зам по УВР – Каширина О.Н.

3.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов РИС	по графику ФЦТ	зам по УВР – Каширина О.Н.
4.	Организация внесения сведений в РИС: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся); - форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования; - отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - наличие допуска у обучающегося к ГИА; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - сведения о результатах государственной итоговой аттестации;	по графику ФЦТ	зам по УВР – Каширина О.Н.
5.	Организация и проведение итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Директор школы - Предеина Т.А., зам по УВР – Каширина О.Н., классный руководитель Пупкова Л.Б.
6.	Проведение ОГЭ в досрочный период, основной, дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	ОО (по согласованию)
7.	Участие во всероссийских и региональных апробациях	по графику РОН	ОО (по согласованию)
8.	Проведение всероссийских и региональных тренировочных мероприятий	по графику РОН	ОО (по согласованию)
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	ОО
2.	Информационное наполнение интернет-сайта по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	зам по УВР – Каширина О.Н.
3.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение года	зам по УВР – Каширина О.Н.
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение года	зам по УВР – Каширина О.Н.
5.	Проведение классными руководителями родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	зам по УВР – Каширина О.Н., классный руководитель Жижина Г.Н.
6.	Проведение тренировочных занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов, выпускников и их родителей и повышения их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	В течение учебного года	ОО
7.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	зам по УВР – Каширина О.Н., классный руководитель Жижина Г.Н.
8.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 класса	в течение учебного года	Учителя предметники

<b>9.</b>	Информирование граждан: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – 9; - о сроках проведения ГИА – 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9.	Октябрь 2024 года  Февраль-март 2025 года  Март 2025 года	ОО (по согласованию)
<b>10.</b>	Проведение тренировочного ОГЭ по математике	Февраль-март 2025 года	МОУО, ОО (по согласованию)
<b>11.</b>	Размещение буклетов и памяток для выпускников, их родителей и педагогов на сайте ОО, ГБУ «Центр помощи детям»	в течение учебного года	ОО
<b>12.</b>	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 класса (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	ОО (по согласованию), ЦПД
<b>13.</b>	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	ОО (по согласованию), ЦПД
<b>14.</b>	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	ОО (по согласованию), ЦПД
<b>15.</b>	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	ОО (по согласованию), ЦПД