

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545001600 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2020 за
ГРН 2204500166220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельства о сертификате эи

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Отдела образования
Администрации Каменского района
Администрация
Каменского
района
Л.С.Охоба
Электронная цифровая подпись

Приказ от 16 ноября 2020 г. № 265

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Осиновская основная общеобразовательная школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Каргапольский район Курганской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Каргапольского района от "1" ноября 1999 г. года № 486. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа». Сокращенное название МКОУ «Осиновская ООШ»

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.
Тип общеобразовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес:

641913 Курганская область, Каргапольский район, село Осиновское,
улица Советская, дом 1а.

Фактический адрес:

641913 Курганская область, Каргапольский район, село Осиновское,
улица Советская, дом 1а.

641904 Курганская область, Каргапольский район, село Осиновское,
улица Советская, дом 1г.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района. Уполномоченным органом по осуществлению прав собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

641904 Курганская область, Каргапольский район, село Осиновское,
улица Советская, дом 1а.

641904 Курганская область, Каргапольский район, село Осиновское,
улица Советская, дом 1г.

1.10. Учреждение филиалов не имеет.

1.11. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание организовано фельдшерско-акушерским пунктом в соответствии с договором. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям:
 - духовно-нравственное,
 - социальное,
 - общеинтеллектуальное,
 - общекультурное,
 - спортивно-оздоровительное;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;

2.3.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация присмотра и ухода за детьми.

- 2.3.3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Каргапольского района.
- 2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:
- образовательную программу дошкольного образования;
 - образовательную программу начального общего образования;
 - образовательную программу основного общего образования;
 - адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования.
- 2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.6. Учреждение свободно в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
- 2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - 2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
 - 2.11.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2012 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.1.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.1.3. К работникам Учреждения относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательные и иные работники.

3.1.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию. При устройстве на работу в Учреждение педагогические и учебно-вспомогательные работники должны представить сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.1.5. Права, обязанности и ответственность руководителей, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения устанавливаются в локальных актах Учреждения, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.2. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения создаются:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей).

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3.1. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.3.2. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.3.3. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее одной четвертой членов общего собрания.

3.2.5. Общим собранием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности по организации работы собрания на общественных началах. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывает председатель и секретарь.

3.3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
- контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.3.5. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов, решающим является голос председателя;
- решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.4.1. Порядок формирования педагогического совета:

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;
- педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения и общего собрания учреждения.

3.4.3. Структура педагогического совета и порядок его работы.

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь;
- заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.4.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений:
 - о переводе обучающихся из класса в класс;
 - о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся;
 - о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов, решающим является голос председателя;
- решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

3.5.1. Состав Совета родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год из числа председателей родительских комитетов ученических классов. В состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября ежегодно.

Родительские комитеты создаются в каждом ученическом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.5.2. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.5.3. На заседании Совета родителей могут присутствовать директор Учреждения, педагогические работники ОУ.

3.5.4. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов ученических классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5.5. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы. Возможны внеплановые заседания.

3.5.6. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

3.5.7. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.6. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.1. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся сроком на 1 (один) год из числа обучающихся 8-11 классов, достигших возраста 14 лет, из выдвинутых кандидатур не позднее 30 сентября ежегодно. Количество строго не регламентируется, т.к. наполняемость классов разная. С правом решающего голоса в состав совета входит педагог.

3.6.2. Из своего состава члены Совета избирают председателя. Председатель избирается путем открытого голосования, планирует и организует деятельность Совета

3.6.3. На заседании Совета обучающихся могут присутствовать педагогические работники Учреждения.

3.6.4. Компетенции Совета обучающихся Учреждения:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
 - координация деятельности классных коллективов.
- 3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.7.1 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом.
- 3.7.2. Локальные нормативные акты Учреждения (положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы) принимают соответствующие органы управления Учреждения. Решения фиксируются в протоколе.
- 3.7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 3.7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей.
- 3.7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 3.7.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и работников Учреждения, и обоснование по нему педагогическому совету, Совету обучающихся, Совету родителей, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.
- 3.7.7. Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 3.7.8. В случае, если педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством - выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.
- 3.7.9. В случае, если мотивированное мнение педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с педагогическим советом, Советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлимого решения.
- 3.7.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

- 3.7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.
- 3.7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество учреждения:

- 4.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 4.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий ремонт имущества;
 - производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
 - предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

- 4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Каргапольского района.
- 4.2.2. Источниками формирования имуществ Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства, поступающие из бюджета Каргапольского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.
- 4.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района по договору с учреждением.

- 4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 4.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргапольского района.
- 4.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского района.
- 5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.