


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осиновская основная общеобразовательная школа»
Каргапольского района Курганской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Т.А.Предеина
Приказ от «24» марта 2022 г. № 45



**Среднесрочная программа развития
на 2022 год**

Содержание программы

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи программы | 3 |
| 2. Целевые индикаторы и показатели программы | 4 |
| 3. Сроки и этапы реализации программы | 5 |
| 4. Перечень подпрограмм с основными мероприятиями | 6 |
| 5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 9 |
| 6. Исполнители и порядок управления реализацией программы | 10 |
| Приложение 1 | 11 |

1. Цель и задачи программы

Цель: Повышение качества образования на 3 % к декабрю 2022 года посредством повышения уровня материальной оснащённости школы, непрерывного профессионального развития каждого педагога, снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Задачи:

1. Получение и распределение по предметным кабинетам компьютерной техники (за счет поступления по программе «Цифровая образовательная среда»).
2. Вовлечение всех педагогов в использование нового современного оборудования.
3. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов, организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по проблеме использования современных педагогических технологий и внедрения практик формирующего оценивания.
4. Овладение педагогами профессиональными компетенциями.
5. Организация работы по повышению мотивации обучающихся.
6. Обеспечение информированности родительской общественности о деятельности школы и повышение педагогической культуры родителей.
7. Выявление причин учебной неуспешности обучающихся и построение системы работы с обучающимися с целью ликвидации учебной неуспешности, включающей внедрение технологии тьюторства в школе.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

- Повышение доли кабинетов, обеспеченных современной техникой до 60%;
- Увеличение доли педагогов, вовлеченных в использование нового современного оборудования до 84%.
- Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсовую подготовку и переподготовку, до 100 %;
- Доля педагогов, обобщивших опыт на разном уровне, до 60 %;
- Доля педагогов, распространивших информацию с курсов среди коллег, до 80%;
- Доля педагогов, применяющих на практике технологию формирующего оценивания, до 50%;
- Доля педагогов, ставших наставниками, до 14 %;
- Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, до 80 %;
- Повышение доли аттестованных педагогов до 20 %;
- Удельный вес численности обучающихся по программам начального и основного общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального и основного общего образования, до 50 %;
- Охват детей в возрасте от 5 до 16 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 16 лет), до 67 %;
- Удельный вес численности молодых людей, участвующих в муниципальных и региональных мероприятиях, в общем количестве молодежи, до 25 %;
- Еженедельное обновление сайта информацией для родителей;
- Создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах;
- Повышение активности родителей по участию в воспитательных мероприятиях, до 80 %;
- Доля родителей, посещающих родительские собрания, до 80 %.
- Доля выпускников школы, не получивших аттестат, в общей численности выпускников школы, 0 %;
- Доля успеваемости на уровне начального общего образования, 100%;
- Доля качественной успеваемости на уровне начального общего образования, 36%;
- Доля успеваемости на уровне основного общего образования, 100%;
- Доля качественной успеваемости на уровне основного общего образования, 35%.

3. Сроки и этапы реализации программы

1. Диагностический: февраль - март 2022 года.
2. Практическая реализация: апрель - октябрь 2022 года.
3. Подведение итогов: ноябрь - декабрь 2022 года.

4. Перечень подпрограмм с основными мероприятиями

| | |
|--|--|
| Наименование программы антирисковых мер | «Низкий уровень оснащения школы» |
| Цель реализации программы | Повышение к декабрю 2022 года уровня материальной оснащенности школы за счет реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда», формирование информационно-телекоммуникационной и технологической инфраструктуры ОО. |
| Задачи реализации программы | 1. Получение и распределение по предметным кабинетам компьютерной техники (за счет поступления техники по программе «Цифровая образовательная среда»). 2. Вовлечение всех педагогов в использование нового современного оборудования. |
| Целевые показатели: | - Повышение доли кабинетов, обеспеченных современной техникой до 60%; - Увеличение доли педагогов, вовлеченных в использование нового современного оборудования до 84%. |
| Меры по достижению цели и задач | Обеспечение кабинетов компьютерной техникой (за счет поступления техники по программе «Цифровая образовательная среда»). Вовлечение всех педагогов в использование нового современного оборудования. |

| | |
|--|--|
| Наименование программы антирисковых мер | «Риски низкой адаптивности учебного процесса» |
| Цель реализации программы | Повышение качества образования в 2022 году в 1-9 классах на 3 % путем использования элементов формирующего оценивания, использования современных педагогических технологий и педагогического сотрудничества, повышения мотивации обучающихся и повышения заинтересованности в конечном результате родителей. |
| Задачи реализации программы | 1. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов, организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по проблеме использования современных педагогических технологий и внедрения практик формирующего оценивания. 2. Овладение педагогами профессиональными компетенциями. 3. Организация работы с детьми по повышению мотивации обучающихся. 4. Обеспечение информированности родительской общественности о деятельности школы. 5. Повышение педагогической культуры родителей. |
| Целевые показатели: | - Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсовую подготовку и переподготовку, до 100 %; - Доля педагогов, обобщивших опыт на разном уровне, до 60 %; - Доля педагогов, распространивших информацию с курсов среди коллег, до 80%; - Доля педагогов, применяющих на практике |

| | |
|--|--|
| | <p>технологии формирующего оценивания, до 50%;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доля педагогов, ставших наставниками, до 14 %; – Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, до 80 %; – Повышение доли аттестованных педагогов до 20 %; – Удельный вес численности обучающихся по программам начального и основного общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального и основного общего образования, до 50 %; – Охват детей в возрасте от 5 до 16 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 16 лет), до 67 %; – Удельный вес численности молодых людей, участвующих в муниципальных и региональных мероприятиях, в общем количестве молодежи, до 25 %; – Еженедельное обновление сайта информацией для родителей; – Создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах; – Повышение активности родителей по участию в воспитательных мероприятиях, до 80 %; – Доля родителей, посещающих родительские собрания, до 80 %. |
| <p>Меры по достижению цели и задач</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. 2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня. 3. Актуализация в школе системы наставничества, вступление педагогов в региональную/муниципальную ассоциацию педагогов-наставников. 4. Оценка результативности прохождения курсов повышения квалификации, распространение информации с курсов среди коллег. 5. Сетевое взаимодействие с педагогами МКОУ «Мехонская СОШ» по вопросам повышения методической компетентности педагогов. 6. Использование педагогами современных технологий обучения. 7. Применение в повседневной практике технологии формирующего оценивания. 8. Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, смотрах. 9. Разработка новых программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, учитывающих запросы обучающихся и родителей. 10. Укрепление сотрудничества и «обратной связи»: учитель – ученик; учитель – родитель, учитель – администрация; учитель – классный руководитель, |

| | |
|--|---|
| | <p>родитель – классный руководитель, администрация – родитель и т. п. на всех этапах школьной деятельности.</p> <p>11. Наполнение сайта школы и страницы сообщества в социальных сетях.</p> <p>12. Участие родителей в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Наименование программы антирисковых мер | «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» |
| Цель реализации программы | Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. |
| Задачи реализации программы | <p>1. Выявление причин учебной неуспешности обучающихся, посредством изучения взаимодействия школы и родителей, осуществляя анализ контрольных работ, применяя систему мониторинга (психологического, социологического, здоровья, уровня обученности).</p> <p>2. Построение системы работы с обучающимися с целью ликвидации учебной неуспешности, включающей внедрение технологии тьюторства в школе.</p> |
| Целевые показатели: | <p>Доля выпускников школы, не получивших аттестат, в общей численности выпускников школы, 0 %;</p> <p>Доля успеваемости на уровне начального общего образования, 100%;</p> <p>Доля качественной успеваемости на уровне начального общего образования, 36%;</p> <p>Доля успеваемости на уровне основного общего образования, 100%;</p> <p>Доля качественной успеваемости на уровне основного общего образования, 35%;</p> |
| Меры по достижению цели и задач | <p>Установление причин неуспеваемости через встречи с родителями, классными руководителями, обучающимися.</p> <p>Составление индивидуального плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.</p> <p>Составление графика консультаций для неуспевающих, слабоуспевающих обучающихся по отдельному предмету.</p> <p>Выстраивание системы работы педагогов со слабоуспевающими детьми.</p> <p>Ведение тематического учета знаний неуспевающих обучающихся класса.</p> <p>Отражение индивидуальной работы в рабочих или специальных тетрадях по предмету.</p> <p>Работа педагогов с резервом «хорошистов», «отличников».</p> <p>Посещение родителями уроков учителей-предметников в рамках Дня открытых дверей.</p> <p>Разработка программы курса «Формирование функциональной грамотности» для учащихся 5-9 классов.</p> |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Получена и распределена по предметным кабинетам новая компьютерная техника.
2. Педагоги школы вовлечены в использование нового современного оборудования.
3. Повысился уровень педагогического и профессионального мастерства педагогов, организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по проблеме использования современных педагогических технологий и внедрения практик формирующего оценивания.
4. Педагоги овладели профессиональными компетенциями.
5. Организована работа по повышению мотивации обучающихся.
6. Обеспечена информированность родительской общественности о деятельности школы и повышена педагогическая культура родителей.
7. Выявлены причины учебной неуспешности обучающихся и выстроена система работы с обучающимися с целью ликвидации учебной неуспешности.

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Предеина Татьяна Александровна, директор МКОУ «Осиновская ООШ» – ответственное лицо за исполнение программы.

Принимают участие в реализации программы педагогический коллектив школы, родители/законные представители обучающихся.

Управление реализацией программы осуществляет администрация МКОУ «Осиновская ООШ». При необходимости будет осуществляться корректировка программы развития путем внесения изменений и дополнений.

План-график среднесрочной программы

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Показатель реализации | Ответственные |
|---|--|--|-------------------------|--|---|
| 1. Низкий уровень оснащения школы | Получение и распределение по предметным кабинетам компьютерной техники (за счет поступления техники по программе «Цифровая образовательная среда») | Проведение плановой инвентаризации | Март 2022 г. | Составлен план инвентаризации | Предеина Т.А., директор |
| | | Обеспечение кабинетов компьютерной техникой (за счет поступления техники по программе «Цифровая образовательная среда»). | Август 2022 г. | Приобретена компьютерная техника | Предеина Т.А., директор |
| | 2. Эффективное использование нового современного оборудования. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по использованию ИКТ в образовательной деятельности. | Май-июль 2022 г. | Пройдены курсы повышения квалификации руководителями ШМО | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| Вовлечение всех педагогов в использование нового современного оборудования. | | | Август-сентябрь 2022 г. | Педагоги школы используют новое оборудование | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| 2. Риски низкой адаптивности учебного процесса | 1. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов, организация обучения шести педагогов на курсах повышения квалификации по | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий и внедрения практик формирующего оценивания. | Май-июль 2022 г. | Получены документы о прохождении курсов повышения квалификации | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| | проблеме использования современных педагогических технологий и внедрения практик формирующего оценивания. | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня. | Март-декабрь 2022 г. | Получены подтверждающие документы о распространении эффективного педагогического опыта | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | | Внедрение современных технологий обучения, в том числе ИКТ, в практику обучения. | Весь период | Используется на уроках современные технологии обучения, в том числе ИКТ | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| 2.Овладение педагогами профессиональными компетенциями. | | Определение педагогов-наставников. | Сентябрь 2022 г. | Издан приказ о назначении педагогов-наставников | Предеина Т.А., директор |
| | | Оценка результативности прохождения курсов повышения квалификации, распространение информации с курсов среди коллег. | Постоянно в течение 2022 г. | Повысился уровень педагогической компетентности педагогов | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | | Организации круглых столов ШМО разной предметной направленности. | По плану работы ШМО | Проведены круглые столы во всех ШМО | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | | Сетевое взаимодействие с педагогами МКОУ «Мехонская СОШ» по вопросам повышения методической компетентности педагогов. | Постоянно | Повысился уровень педагогической компетентности педагогов | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------|---|---|
| | | Проведение школьных семинаров для педагогов по вопросу совершенствования форм, методов и средств обучения. | Постоянно | Проведены школьные семинары | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| 3. Организация работы с обучающимися по повышению учебной мотивации обучающихся. | | Проведение диагностики учебной мотивации обучающихся 1-9 классов. | Март 2022 г. | Результаты диагностик и определения уровня мотивации к обучению | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | | Проведение анкетирования обучающихся 1-9 классов и их родителей (законных представителей). | Май 2022 г. | Результаты анкетирования | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | | Разработка программ внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 классов в соответствии с выявленными предпочтениями. | Август 2022 г. | Разработаны программы внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР, педагоги |
| | | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях. | Постоянно | Повышена мотивация к обучению, создана «ситуация успеха» | Предеина Т.А., директор, Каширина О.Н., заместитель директора по УВР педагоги, классные руководители |
| | | Укрепление сотрудничества и «обратной связи»: учитель – ученик; учитель – родитель, учитель – администрация; учитель – классный руководитель, родитель – классный руководитель, | Постоянно | Укреплены взаимоотношения между участниками образовательных отношений | Предеина Т.А., директор, Каширина О.Н., заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| | администрация – родитель и т. п. на всех этапах школьной деятельности. | | | |
| | Участие в областных мероприятиях (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флэшмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности. | Постоянно | Повышена мотивация к обучению, создана «ситуации успеха» | Предеина Т.А., директор, Каширина О.Н., заместитель директора по УВР педагоги, классные руководители |
| 4.Обеспечение информированности родительской общественности о деятельности школы. | Обновление информации на сайте школы. | Еженедельно | Создание обновленного сайта | Каширина О.Н. ответственный за сайт |
| | Создание групп в мессенджерах и социальных сетях. | Апрель 2022 г. | Создание родительских чатов; организация работы сообщества в МКОУ «Осиновская ООШ» в ВКонтакте | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР. Классные руководители |
| | Наполнение актуальной информацией родительских чатов и сообщества школы в социальных сетях. | Постоянно | Работа сообщества в МКОУ «Осиновская ООШ» в ВКонтакте | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| 5.Повышение педагогической культуры родителей. | Классные родительские собрания различной тематики. | 1 раз в четверть | Повышение педагогической культуры родителей | Классные руководители |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|--|
| | | Участие родителей/законных представителей в досуговых и культурно-массовых мероприятиях: «Шахматный турнир», «Интеллектуальные турниры», «Спортивные старты» и других. | По плану работы школы | Повышение педагогической культуры родителей | Предеина Т.А., директор, Каширина О.Н., заместитель директора по УВР педагоги, классные руководители |
| 3.Высокая доля обучающихся с рисками учебной не успешности. | 1.Выявление причин учебной не успешности обучающихся. | Установление причин не успеваемости через встречи с родителями, классными руководителями, обучающимися. | Март 2022 г. | Организация индивидуализации обучения | Каширина О.Н., заместитель директора по УВР |
| | 2.Построение системы работы с обучающимися с целью ликвидации учебной не успешности. | Составление графика консультаций для не успевающих, слабоуспевающих обучающихся по отдельному предмету. | Март 2022 г. | Организация индивидуальной работы с обучающимися | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР |
| | | Составление индивидуального плана работы со слабоуспевающими и не успевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях. | Март 2022 г. | Организация индивидуальной работы с обучающимися | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР |
| | | Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной не успешности. | Апрель-май 2022 г. | Повышение уровня педагогической компетентности педагогов | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР |
| | | Ведение тематического учета знаний не успевающих обучающихся класса. | Постоянно | Организация индивидуальной работы с обучающимися | Педагоги |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|--|
| | | Работа педагогов с резервом «хорошистов», «отличников». | Постоянно | Организация индивидуальной работы с обучающимися | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР |
| | | Посещение родителями уроков учителей-предметников в рамках Дня открытых дверей. | Апрель 2022 г. | Информирование родителей о процессе образовательной деятельности | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР, классные руководители |
| | | Разработка программы курса «Формирование функциональной грамотности» для учащихся 5-9 классов. | Май 2022 г. | Разработана программа «Формирование функциональной грамотности» для учащихся 5-9 классов. | Предеина Т.А. директор, Каширина О.Н. Зам.директора по УВР, |
| | | Внедрение программы курса «Формирование функциональной грамотности» для учащихся 5-9 классов. | Сентябрь 2022 г. | Внедрена программа «Формирование функциональной грамотности» для учащихся 5-9 классов. | Каширина О.Н. Зам.директора по УВР |