

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осиновская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 6 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Осиновская ООШ»

_____Предеина Т.А.

Приказ № 29а от 28.03.2024г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

1. Общие положения

Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа» (далее-Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ и определяют порядок приема обучающихся в МКОУ «Осиновская ООШ».

Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Осиновская ООШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2019г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МКОУ «Осиновская ООШ» (далее – школа).

2. Общие требования к приему.

2.1 Обучение и воспитание в МКОУ «Осиновская ООШ» ведется на русском языке.

2.2 В МКОУ «Осиновская ООШ» принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной Распоряжением Администрации муниципального района (муниципального округа) (при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995г. № 713 (в редакции от 26.10.2011г.) Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.3 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4 Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными в МКОУ «Осиновская ООШ» на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек.

2.5 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Осиновская ООШ» имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7 При приеме в МКОУ «Осиновская ООШ» родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом МКОУ «Осиновская ООШ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Осиновская ООШ»;
- Правами и обязанностями учащихся МКОУ «Осиновская ООШ».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 Согласно ст.14 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ОУ. Выбор изучаемого языка по предмету «Родной язык» и языков обучения по предметам «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам начального общего, основного общего образования.

2.10 На официальном сайте МКОУ «Осиновская ООШ» размещаются следующие документы:

- Правила приема обучающихся в МКОУ «Осиновская ООШ»;
- Документы, указанные в п.2.7.настоящего Порядка приема;
- Образец заявления при приеме в школу;
- Информация о наличии свободных мест для поступления в 1-й класс (данная информация размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Администрации муниципального округа «О закреплении территории за муниципальными казенными образовательными учреждениями»).

3.Порядок приема.

3.1. Прием лиц, поступающих в МКОУ «Осиновская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний, на общедоступной основе.

3.2. Прием граждан в МКОУ «Осиновская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего и родителя;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителя (законного представителя);
- Контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и адрес электронной почты (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя или поступающего на обучение по АОП (в случае необходимости);
- Язык образования;
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления МКОУ «Осиновская ООШ» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.

3.4. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют, дополнительно к заявлению следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), в которой обучаются

- его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
 - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы-граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Директор МКОУ «Осиновская ООШ» ведет прием заявлений в рабочие дни с 9.00 до 15.00 часов, при его отсутствии заявления принимает секретарь школы. Подать заявление и документы о приеме родители и поступающий могут одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию.

Копии предъявляемых при приеме документов вместе с заявлением о приеме хранятся в личном деле учащегося в МКОУ «Осиновская ООШ» на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Осиновская ООШ» не допускается.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Заявления родителей (законных представителей) и принятые документы регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа».

3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

3.11. Зачисление в МКОУ «Осиновская ООШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучение в 1 класс, а в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Проект приказа готовит секретарь школы в течение одного рабочего дня после

приема заявления. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся там 10 дней.

3.12. Книгу приказов по личному составу учащихся и алфавитную книгу ведет секретарь школы.

4. Прием граждан в 1 класс.

4.1. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МКОУ «Осиновская ООШ» может начинать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Осиновская ООШ» (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Оформляет личное дело секретарь, а ведут личные дела классные руководители.

5. Прием граждан во 2-9 классы.

5.1. Во 2-9 классы МКОУ «Осиновская ООШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего в связи с переводом из другой образовательной организации и др., при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) вместе с заявлением представляют следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

